

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28 W POZNANIU

Z dnia 25 września 2019 r.

I. Podstawa prawna

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

II. Postanowienia ogólne

1. Za wypadek ucznia uważa się nagle zdarzenie powodujące uraz lub śmierć, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w związku z pobytem ucznia pod opieką szkoły (podczas zajęć organizowanych przez szkołę).
 - Nagłe zdarzenie- Nagłe zdarzenie powodujące uraz lub śmierć ucznia może zatem nastąpić w dowolnym czasie i miejscu, pod warunkiem, że pozostaje w związku z pobytem dziecka pod opieką szkoły. Czasowy i miejscowy związek zdarzenia w związku z pobytem w placówce oznacza, że dziecko doznało uszczerbku na zdrowiu, bądź poniosło śmierć w czasie i w miejscu, w którym pozostawał pod opieką szkoły. Jeżeli natomiast przyczyna zewnętrzna zadziałała poza czasem i miejscem przebywania w szkole, wówczas niezbędne jest stwierdzenie funkcjonalnego związku z pobytem w szkole, w ramach którego pobyt w szkole musi być nie tylko jednym z czynników prowadzących do zdarzenia, ale musi ona także wywrzeć wpływ na zaistniały skutek. Związek funkcjonalny nie pojęciem wymiernym i obiektywnym - jak czas i miejsce - i leży często w sferze psychiki poszkodowanego. (Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 13 lipca 2011 r. UK 46/11)
 - Przyczyna zewnętrzna- czynnik zewnętrzny (tzn. taki, który nie wynika z wewnętrznych właściwości człowieka) zdolny wywołać w istniejących warunkach szkodliwe skutki.
 - Uraz- uszkodzenie tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego.
 - Związek z pobytem dziecka pod opieką placówki – dziecko pozostające pod opieką placówki oświatowej (szkoły)
2. Za zdarzenie potencjalnie wypadkowe (zdarzenie prawie wypadkowe, wypadek bez urazowy) – niebezpieczne zdarzenie, które nastąpiło w związku z pobytem ucznia pod opieką szkoły, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia wywołane przyczyną zewnętrzną,
3. Nie jest wypadkiem zdarzenie:
 - pozbawione cechy nagłości,
 - nie powodujące skutków w postaci urazu lub śmierci,
 - wywołane chorobą ucznia.
4. Cały teren szkoły w czasie, gdy odbywają się zajęcia, pozostaje pod nadzorem i opieką szkoły.
5. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy one są zajęciami planowanymi, czy też zastępuje on nieobecny w tym czasie innego nauczyciela.
6. Podczas przerw pomiędzy zajęciami pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponoszą nauczyciele pełniący dyżur w wyznaczonych miejscach.
7. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek sprawdzić, czy elementy wyposażenia sali (zabawki, sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe) oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla uczniów. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel bądź inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać, a o zaistniałym zagrożeniu natychmiast powiadamia dyrektora.

III. Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

IV. Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

V. Osoby odpowiedzialne

- Nauczyciele
- Dyrektor
- Sekretarz
- Pracownicy niepedagogiczni

VI. Opis działań

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - a. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy
 - b. nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - c. niezwłocznie powiadamia dyrektora.
 - d. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia – prosi o nadzór nad uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali
2. Nauczyciel sprawujący nadzór sporządza stosowną notatkę – zgłoszenie wypadku ucznia – załącznik 1 i dostarcza do sekretariatu w terminie niezwłocznym (do 8 godzin)
3. Sporządza się dokumentację fotograficzną miejsca zdarzenia – wykonuje to nauczyciel sprawujący nadzór nad dzieckiem w chwili zdarzenia, oraz dostarcza Dyrektorowi/ wysyła w formie elektronicznej na adres mailowy szkoły. W terminie do 24 godzin.
4. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego dziecka. Fakt ten powiadamiający dokumentuje notatką służbową podając datę i godzinę powiadomienia opiekuna o wypadku.
5. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność urządzeń, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.

VII. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
2. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzieleniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia
3. Uczniowi nie podaje się żadnych leków
4. Sekretarz powiadamia o wypadku poprzez przesłanie kserokopii wypełnionego druku (załącznik nr 2 do procedury): organ prowadzący oraz radę rodziców. Fakt powiadomienia odnotowuje z podaniem daty i godziny na odwrocie w/w zgłoszenia.
5. Sekretarz niezwłocznie powiadamia telefonicznie pracownika służby bhp. Fakt powiadomienia odnotowuje z podaniem daty i godziny na odwrocie w/w zgłoszenia.
6. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor powołuje zespół powypadkowy, który bada przyczyny zdarzenia.
7. Z prac zespołu powypadkowego spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
8. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej

VIII. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący na miejscu zdarzenia zabezpiecza miejsca zdarzenia i natychmiast wzywa dyrektora.
3. W obu przypadkach dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych, w razie zgonu policję, organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Sekretarz powiadamia o wypadku poprzez przesłanie kserokopii wypełnionego druku (załącznik nr 2 do procedury): organ prowadzący oraz radę rodziców. Fakt powiadomienia odnotowuje z podaniem daty i godziny na odwrocie w/w zgłoszenia.
6. Sekretarz niezwłocznie powiadamia telefonicznie pracownika służby bhp. Fakt powiadomienia odnotowuje z podaniem daty i godziny na odwrocie w/w zgłoszenia.
7. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor powołuje zespół powypadkowy badający przyczyny zajścia. Z prac zespołu spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
8. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski zespołu są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

IX. Procedura postępowania w razie wypadku poza zajęciami edukacyjnymi i poza terenem szkoły

1. Jeżeli wypadek ma miejsce w godzinach popołudniowych, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego. Z kolei o zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
2. Jeżeli wypadek ma miejsce podczas wycieczki, wyjazdu poza szkołę – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki, który jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników. O zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. W sytuacjach zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub zgon postępuje zgodnie z pkt VIII.
4. Po przybyciu na miejsce zdarzenia rodzice/opiekunowie prawni lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za ucznia. Placówka udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
5. O każdym wypadku powiadamiani są rodzice/opiekunowie. Fakt ten dokumentowany jest sporządzeniem notatki służbowej przez powiadamiającego.
6. Placówka wyposażona jest w apteczki pierwszej pomocy przedlekarskiej wraz z apteczkami przenośnymi, nauczyciele zobowiązani są do zabierania apteczek przenośnych na każde wyjście uczniów poza teren szkoły.

X. Procedura postępowania w przypadku zdarzeń potencjalnie wypadkowych

1. Powiadamia się Dyrektora – forma dowolna
2. Nauczyciel sprawujący opiekę zgłasza w Sekretariacie zdarzenie poprzez wypełnienie formularza (załącznik nr 3).
3. Sekretarz na podstawie informacji otrzymanych od nauczyciela dokonuje wpisu w rejestrze zdarzeń potencjalnie wypadkowych (załącznik nr 4)

XI. Zespół powypadkowy

1. Zespół powypadkowy powołuje Dyrektor.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - a. przewodniczący – pracownik służby BHP,
 - b. członek zespołu – pracownik szkoły.
3. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.
4. Wysłuchanie poszkodowanego i świadków (dzieci) powinno odbyć się w obecności rodziców/prawnych opiekunów
5. Protokół powypadkowy, podpisany przez jego członków oraz dyrektora, powinien zawierać:
 - a. skład zespołu i datę przeprowadzonych prac,
 - b. opis wypadku oraz jego okoliczności i przyczyn,
 - c. imię i nazwisko ucznia, który uległ wypadkowi,
 - d. rodzaj i opis urazu, udzieloną pomoc,
 - e. osobę sprawującą nadzór nad poszkodowanym wraz z informacją, czy była obecna na miejscu zaistnienia zdarzenia,
 - f. imiona i nazwiska świadków zdarzenia,
 - g. podjęte środki zaradcze.
6. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden doręcza rodzicom/opiekunom prawnym poszkodowanego wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od doręczenia. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący, który może zlecić zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych albo powołać nowy zespół, który ponownie przeprowadzi całe postępowanie powypadkowe.