

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W POZNANIU
REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH
PRZEZ UCZNIÓW**

1. Szkoła udostępnia Uczniom Szkoły do korzystania szafki szkolne wyłącznie w zakresie i związku z realizacją celów nauki w Szkole.
2. Każdy Uczeń otrzymuje do korzystania jedną szafkę oznaczoną numerem ewidencyjnym oraz jeden klucz do zamka zabezpieczającego nieuprawniony dostęp do szafki.
3. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym Uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
4. Uczniowie, jako użytkownicy szafek szkolnych, są zobowiązani do należytego ich użytkowania, utrzymania należytego porządku w szafkach, zachowania czystości szafek i ich estetycznego wyglądu.
5. Szafki służą Uczniom wyłącznie do przechowywania podręczników, zeszytów ćwiczeń, artykułów piśmienniczych, stroju sportowego, wierzchniego okrycia oraz obuwia na zmianę.
6. W szafkach szkolnych nie wolno przechowywać:
 - a) żywności oraz wszelkich rzeczy łatwo psujących się;
 - b) rzeczy, których posiadanie jest zabronione zgodnie z Regulaminem Szkoły (w szczególności środków psychoaktywnych, leków, broni);
 - c) wszelkich rzeczy niezwiązanych z celami edukacyjnymi Szkoły;
 - d) brudnej odzieży lub brudnych butów, mokrych ręczników, śmieci itp.;
 - e) wszelkich rzeczy lub substancji stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa Uczniów;
 - f) rzeczy wydzielających przykre, intensywne zapachy.
7. Naruszenie zakazów, o których mowa w punkcie poprzednim lub niewłaściwa eksploatacja szafki może skutkować odebraniem Uczniowi prawa do korzystania z szafki szkolnej, na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły.
8. Rodzice/prawni opiekunowie Ucznia ponoszą odpowiedzialność za zniszczenia szafki szkolnej, które nie są następstwem zwykłego użytkowania szafki przez Ucznia (szkody powstałe na skutek oklejania lub porysowania oraz inne działania mające skutek trwały).
9. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą koszt dorobienia klucza lub wymiany zamka szafki w przypadku zagubienia przez Ucznia klucza do szafki lub uszkodzenia przez Ucznia zamka szafki. Fakt ten zgłoszony zostaje w Sekretariacie szkoły, klucze do szafek dorabiane są nie częściej niż raz w miesiącu przez kierownika gospodarczego szkoły.
10. Samodzielne dorabianie klucza do szafki jest zabronione.
11. Szafki szkolne przydzielane są Uczniom na czas nauki w Szkole – na okres trwania roku szkolnego.
12. Uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki na tydzień przed końcem roku szkolnego. Klucz do szafki szkolnej Uczeń przekazuje wychowawcy klasy.
13. Klucza do szafki szkolnej nie należy pozostawiać w zamku.
14. Co najmniej raz w miesiącu Uczeń sprząta swoją szafkę.
15. Co najmniej raz w semestrze Wychowawca sprawdza stan szafki szkolnej w obecności Ucznia.

16. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub kradzież przedmiotów (w szczególności przedmiotów wartościowych) pozostawionych w szafkach, przy czym w przypadku kradzieży rzeczy pozostawionych w szafce szkolnej, po niezwłocznym zawiadomieniu o fakcie kradzieży, Dyrektor Szkoły jest zobowiązany podjąć działania wyjaśniające, jak również zawiadomić o fakcie kradzieży Policję oraz Rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego Ucznia.
17. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w Sekretariacie szkoły.
18. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrekcja Szkoły, Sekretarz oraz kierownik gospodarczy Szkoły
19. Odczytanie wiadomości przez Rodzica/prawnego opiekuna z Regulaminem Korzystania z Szafek Szkolnych przez Uczniów przesłanej przez Dyrektora Szkoły jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.
20. Korzystanie przez Ucznia z szafki szkolnej oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
21. Niniejszy Regulamin umieszczony jest na stronie internetowej Szkoły.