

Zasady monitorowania i oceniania uczniów w okresie kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu w roku szkolnym 2019/2020

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz 410, z późn. zm).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz.U.poz. 493, z późn. zm).

WSTĘP

1. Zasady monitorowania i oceniania uczniów w okresie kształcenia na odległość mają charakter przejściowy.
2. Zasady monitorowania i oceniania uczniów w okresie kształcenia na odległość, wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Ocenianie bieżące polega na sprawdzaniu poziomu opanowania wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, przy zastosowaniu zdalnych technik komunikacji.
4. Nauczyciele biorą pod uwagę indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub nieposiadających orzeczeń i opinii, których objęto pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole. Nauczyciele uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia oraz ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć w okresie zdalnego nauczania.
5. Nauczyciel dostosowuje formę prowadzenia zajęć oraz oceniania do możliwości zdalnych swoich (wykorzystując dostępne osiągnięcia technologii informacyjnej, zgodne z zasadami RODO) i uczniów.
6. W sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości odebrania wymaganych treści drogą elektroniczną, o czym szkoła zostanie poinformowana przez rodzica/prawnego opiekuna, nauczyciel przesyła opracowane dla klasy materiały zaplanowane do realizacji w sposób indywidualnie ustalony z domem ucznia, tym samym rodzic ma obowiązek odesłać w trybie i terminach ustalonych z nauczycielem szkoły uzupełnione zadania.
7. Wszystkie prace nadesłane do nauczycieli poszczególnych przedmiotów są archiwizowane przez nauczycieli do czasu zakończenia roku szkolnego 2019/2020.

8. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej zostały przedstawione w aneksie do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
9. Kwestie dotyczące oceniania uczniów, a nieujęte w Zasadach monitorowania i oceniania uczniów w okresie kształcenia na odległość, znajdują się w Statucie Szkoły Podstawowej nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu.
10. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu.
11. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z przepisów prawa zawartych w Statucie Szkoły poprzez dziennik elektroniczny.

ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA

Przedmiotowe Zasady Oceniania – klasy I-III

nauczanie zdalne/na odległość

I. Sposoby i narzędzia monitorowania pracy z uczniem:

1. Uczniowie/rodzice mogą przysyłać wykonane zadania przez mobiDziennik lub mailem w formie skanów, zdjęć, zrzutów ekranu, zapisanych w programach (np. Word, Paint, PDF), krótkich prezentacji lub filmików.

II. Sposoby i formy oceniania ucznia:

1. Nauczyciele stosują ocenę opisową - w formie informacji zwrotnych po otrzymaniu wykonanych przez uczniów zadań.
2. Dodatkowo wybrane ćwiczenia i umiejętności są oceniane w formie A/B/C/D.
3. Dodatkowo wybrane zadania z religii/etyki są oceniane w formie 1/2/3/4/5/6.

Przedmiotowe Zasady Oceniania – klasy IV - VIII

nauczanie zdalne/ na odległość

I. Sposoby i narzędzia monitorowania pracy z uczniem:

1. Każdy nauczyciel opracowuje informację dla ucznia (na jednolitym druku zwanym dalej „Kartą informacyjną”) m. in. o planowanym terminie, formie realizacji lekcji, a także sposobie, terminie wykonania zadania domowego, a następnie w terminie nie później niż dwa dni przed planowaną lekcją „Kartę informacyjną” przesyła do wychowawcy klasy.
2. Informowanie uczniów i ich rodziców o planowanych w danym dniu lekcjach odbywa się według zasady: jedna wiadomość, raz dziennie przekazywana jest jednym kanałem informacyjnym przez jedną osobę.

3. Wychowawca klasy odpowiedzialny jest za regularne informowanie uczniów (w przypadku uczniów klas czwartych także rodziców), o tematach, formach, celach itd. planowanych w dniu następnym lekcji. Codziennie, o stałej porze (ustalonej w porozumieniu z rodzicami) wychowawca klasy przekazuje uczniom karty informacyjne otrzymane od nauczycieli, które szczegółowo opisują wszystkie działania planowane przez nauczycieli w dniu następnym. Przekazywane karty informacyjne stanowią załączniki do jednej wiadomości.
4. Nauczyciel, ustalając zasady wykonania prac, wykorzystuje swoją wiedzę na temat możliwości i zakresu wykorzystania przez ucznia narzędzi TIK.
5. Uczeń jest zobowiązany do terminowej realizacji zleconych zadań wykorzystując dostępne narzędzia, takie jak komputer, tablet czy smartfon z dostępem do Internetu oraz źródła, takie jak strony internetowe, portale tematyczne, podręczniki, dostępną literaturę przedmiotową.
6. Wykonane zadania uczeń dostarcza do nauczyciela drogą elektroniczną.
7. Prace są na bieżąco zadawane uczniom, sprawdzane oraz oceniane.
8. Celem wspierania ucznia w pracy, nauczyciele udzielają informacji zwrotnej.

II. Sposoby i formy oceniania ucznia:

1. E-ocenianie zakłada ocenianie prac uczniów poprzez wykorzystanie komputera (lub innych narzędzi o podobnych funkcjach: tabletów, smartfonów) oraz Internetu.
2. Ocenie mogą podlegać zadania wykonywane przez ucznia oraz zadania dodatkowe/projekty dla chętnych po uprzednim ustaleniu między uczniem i nauczycielem zasad i form oraz aktywność ucznia.
3. Uczeń otrzymuje ocenę zgodną z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, czyli wg skali:
 - stopień celujący (cel) – 6
 - stopień bardzo dobry (bdb) – 5
 - stopień dobry (db) – 4
 - stopień dostateczny (dst) – 3
 - stopień dopuszczający (dop) – 2
 - stopień niedostateczny (ndst) – 1
4. Wykonane zadania uczniowie przekazują w uzgodnionej z nauczycielem formie i terminie. Nauczyciel ocenia pracę nie później niż 14 dni od momentu przesłania mu jej przez ucznia.
5. Ocena zostaje wpisana przez nauczyciela do dziennika elektronicznego.
6. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Poprawa pracy odbywa się drogą elektroniczną.

Język polski

1. Podczas e-oceniania nauczyciel ocenia następujące aktywności uczniów:
 - aktywność podczas lekcji,

- dłuższe wypowiedzi ustne,
 - karty pracy,
 - wypowiedzi pisemne
 - projekty multimedialne
 - dodatkowe prace – zadania dla chętnych
 - prace graficzne (plakat, poster, plansza multimedialna),
 - praca z tekstem (wyszukiwanie informacji, uzupełnianie wiadomości),
 - nagrania głosowe.
2. Za trzykrotne nieprzesłanie zadań uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 3. Na czas nauczania zdalnego waga ocen wynosi 1.
 4. Ocena zostaje wpisana przez nauczyciela do dziennika elektronicznego.
 5. Poprawa ocen - uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w ciągu dwóch tygodni.

Historia i wiedza o społeczeństwie

1. Nauczyciel ocenia:

- aktywność (systematyczne przesyłanie zadań domowych),
 - zadania pisemne,
 - sprawdziany projekty edukacyjne,
 - on-line.
2. Każda ocena wystawiana w trakcie nauczania zdalnego może mieć wagę najwyżej 1.
 3. Jeżeli zaistnieją problemy z dostępem do Internetu w domu ucznia, rodzice/opiekunowie prawni powinni o tym poinformować nauczyciela, wykorzystując dostępne narzędzia.

Język angielski i niemiecki

1. Podczas e-ocenia nauczyciel ocenia następujące aktywności uczniów:

- aktywność (przesyłanie zadań),
- kartkówki online,
- sprawdziany online,
- zadania pisemne,
- projekty.

Matematyka

1. Karta pracy zostaje oceniona przez nauczyciela, a ocena - wpisana do dziennika elektronicznego w kategorii: karta pracy, waga 1.
2. Ocenianie za testy i quizy on-line (wagi 1).
3. Ocenianie za aktywność na zajęciach zdalnych (wagi 1).
4. Pozostałe zadania, które nauczyciel poleci wykonać uczniowi podczas zdalnych lekcji nie podlegają ocenie. Uczeń może wysłać rozwiązanie nauczycielowi, jeśli ma wątpliwości co do poprawności rozwiązania. Wówczas nauczyciel odeśle tylko komentarz i wskazówki do pracy.
5. Zasady wystawiania ocen pozostają bez zmian, zgodnie ze Statutem Szkoły.

Informatyka

1. Karta pracy zostaje oceniona przez nauczyciela, a ocena - wpisana do dziennika elektronicznego w kategorii: karta pracy, waga 1.
2. Projekt uczniowski zostaje oceniony przez nauczyciela, a ocena - wpisana do dziennika elektronicznego w kategorii: projekt, waga 2.
3. Zasady wystawiania ocen pozostają bez zmian, zgodnie ze Statutem Szkoły;

Biologia i przyroda

1. Praca ucznia podlega ocenie - oceny częściowe będą wystawiane za:
 - zadania domowe,
 - ćwiczenia w formie kart pracy,
 - prace dodatkowe zaproponowane dla chętnych (np. doświadczenia, hodowle, zadania wykonywane na platformie e-podreczniki, prezentacje i inne),
 - prace w grupie (miniprojekty uczniowskie),
 - aktywność i zaangażowanie ucznia w lekcje zdalne,
 - testy,
 - quizy.
2. Oceny otrzymane przez ucznia mają wagę 1.
3. Zadania wymagające dużego nakładu pracy i zaangażowania (np. miniprojekty) – wagę

Fizyki i chemia

1. Karta pracy lub test sprawdzający do samodzielnego wykonania w domu, wysłany uczniom ze wskazaniem do odesłania nauczycielowi w ustalonej formie i terminie, zostaną ocenione przez nauczyciela, a ocena - wpisana do dziennika elektronicznego w kategorii: karta pracy, waga 1.
2. Dodatkowe zadanie dla chętnych do samodzielnego wykonania zostaje ocenione przez nauczyciela, a ocena - wpisana do dziennika elektronicznego w kategorii: karta pracy, waga 1.
3. Pozostałe zadania, które nauczyciel poleci wykonać uczniowi podczas zdalnych lekcji nie podlegają ocenie. Uczeń może wysłać rozwiązanie nauczycielowi, jeśli ma wątpliwości co do poprawności rozwiązania. Wówczas nauczyciel odeśle tylko komentarz i wskazówki do pracy.
4. Zasady wystawiania ocen pozostają bez zmian, zgodnie ze Statutem Szkoły.

Geografia

1. Uczniowie są oceniani za:
 - przesłane zadania domowe, prezentacje, wypełnione ćwiczenia
 - inne formy akceptowane przez nauczyciela, rodziców, uczniów.
2. Każda ocena wystawiana w trakcie nauczania zdalnego może mieć wagę najwyżej 1.
3. Nauczyciel wyznacza termin przesłania zadania domowego, którego uczeń powinien przestrzegać.

4. Jeżeli zaistnieją problemy z dostępem do Internetu w domu ucznia, rodzice/ prawni opiekunowie powinni o tym poinformować nauczyciela, wykorzystując dostępne narzędzia.

Technika, plastyka i muzyka

1. Ocenie podlegają przesłane przez ucznia prace, ćwiczenia, karty pracy i zadania.
2. Ocena obejmuje przede wszystkim postawę i zaangażowanie ucznia oraz realne osiągnięcia.
3. Ocena ucznia ma charakter zindywidualizowany.

Wychowanie fizyczne

Sposoby i narzędzia monitorowania pracy z uczniem oraz formy oceniania ucznia:

1. Ocena z wychowania fizycznego oparta będzie na Testach Sprawności Fizycznej Zuchory.
2. Badane będą takie cechy motoryczne jak:
 - szybkość,
 - gibkość,
 - wytrzymałość,
 - skoczność
 - siła mięśni brzucha.
3. O ocenie nie będzie decydować wynik testu, a jedynie systematyczne dokonywanie pomiarów, sprawdzanie uzyskanych wyników wg załączonych do lekcji tabel i przesyłanie ich do nauczyciela (przez mobiDziennik) w wyznaczonych terminach.
4. O uzyskanej ocenie będzie decydować ilość wysłanych pomiarów.
5. Docelowo wprowadzonych będzie 5 testów.
6. Dodatkowo można otrzymać ocenę za wykonanie plakatu reklamującego aktywny styl życia.
7. Ocena końcowa będzie wypadkową ocen częściowych oraz ocen uzyskanych w I półroczu.

Religia i etyka

1. Podczas e-oceniania nauczyciel ocenia następujące aktywności uczniów:
 - aktywność i terminowość wykonania zadań,
 - karty pracy,
 - prezentacje multimedialne,
 - praca graficzna (plakat, poster, plansza multimedialna),
 - praca z tekstem (wyszukiwanie informacji, uzupełnianie wiadomości),
 - nagrania głosowe (np. modlitwy),
 - formułowanie i przedstawianie argumentów,
 - wykonywanie zadań dodatkowych przez chętnych uczniów.

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz

warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny

I. Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego. Wniosek powinien być przesłany przez dziennik elektroniczny lub drogą e-mailową na adres szkoły: sp28@poznan.interklasa.pl - a w przypadku braku takiej możliwości wniosek należy przesłać pocztą lub dostarczyć do szkoły w wersji papierowej.
2. Dyrektor szkoły poprzez dziennik elektroniczny uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia.
3. Nauczyciel przedmiotu opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez dziennik elektroniczny rodzicom/opiekunom prawnym.
4. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia.
5. W przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może mieć formę drukowaną i odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
6. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń/rodzic/opiekun prawny informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

II. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. W sytuacji uwag rodziców/opiekunów prawnych, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic/opiekun prawny na prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w formie elektronicznej lub papierowej w ciągu pięciu dni od otrzymania oceny.
2. Dyrektor szkoły weryfikuje, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku uchybień powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu drogą elektroniczną, by ustalić właściwą ocenę z przedmiotu.
3. Egzamin sprawdzający ma formę pisemną, o ile to możliwe i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
5. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń/rodzic/opiekun prawny informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
6. Z egzaminu sprawdzającego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

7. W sytuacji zgłoszenia uwag dotyczących oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która poprzez głosowanie, na podstawie dostępnych informacji ustala ostateczną ocenę zachowania. Spotkanie komisji odbywa się on-line.

III. Egzamin poprawkowy

1. Dyrektor szkoły przez dziennik elektroniczny uzgadnia datę i godzinę egzaminu poprawkowego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/opiekuna prawnego ucznia.
2. Nauczyciel przedmiotu opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez dziennik elektroniczny rodzicom/opiekunom prawnym.
3. Egzamin poprawkowy ma formę pisemną (o ile to możliwe) i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia.
4. W przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może odbyć się na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
5. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń/rodzic/opiekun prawny informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje go i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

Ocenianie zachowania uczniów - klasy IV – VIII

nauczanie zdalne/ na odległość

1. W czasie trwania nauczania zdalnego zostaje zawieszony punktowy system oceny zachowania. Zdalne nauczanie wyklucza jego stosowanie według przyjętego regulaminu.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena na zakończenie roku jest wypadkową oceny otrzymanej za I półrocze oraz zachowania ucznia podczas nauki zdalnej, przy czym ocena otrzymana na I półrocze jest oceną wyjściową.
4. Oceny dokonuje wychowawca na podstawie własnych obserwacji oraz informacji zebranych od nauczycieli uczących w klasie.
5. Dokonując oceny zachowania podczas nauczania zdalnego bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - zaangażowanie, aktywność, systematyczne uczestnictwo w nauczaniu zdalnym,
 - terminowe wywiązywanie się z powierzonych zadań,
 - udział w konkursach organizowanych w II półroczu oraz w trakcie nauki zdalnej.
6. Ocena roczna zostaje obniżona w przypadku naruszenia przez ucznia zasad dotyczących RODO, tj w przypadku np. nagrywania, kopiowania, rozpowszechniania przebiegu spotkania z nauczycielem oraz udostępniania osobom nieuprawnionym do uczestniczenia w spotkaniu

haseł, nagrań, zdjęć i innych zapisów multimedialnych oraz materiałów dydaktycznych wykorzystywanych przez nauczycieli podczas zajęć.

7. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, jeśli została wystawiona zgodnie z trybem.
8. Tryb odwoławczy od wystawionej oceny zachowania opisany jest w Statucie Szkoły.
9. Ocena jest proponowana i wysyłana do rodzica przez dziennik elektroniczny w terminach opisanych w Statucie Szkoły.

ZAPISY KOŃCOWE

1. Zasady monitorowania i oceniania uczniów w okresie kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu w roku szkolnym 2019/2020 wchodzi w życie decyzją Rady Pedagogicznej z dnia 08 maja 2020r.

