

**Procedury i zasady dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania zakażeniu
SARS - Cov - 2 i zachorowania na COVID-19
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązująca na terenie
Szkoły Podstawowej nr 28
im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu
Obowiązują od 1 września 2020 r. do odwołania.**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 910)

Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (art.30b)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1166)

Celem niniejszej procedury jest organizacja pracy Szkoły Podstawowej nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu w czasie pandemii oraz zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19. Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w szkole, określa sposoby monitorowania, uprawnienia i obowiązki oraz sposób postępowania.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej oraz Organu Prowadzącego - Miasto Poznań. Jej celem jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia w szkole zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

2. Od 1 września 2020 r. w godzinach porannego rozpoczynania lekcji oraz zakończenia będzie obowiązywać pięć wejść do szkoły. Wejście główne (A) - od strony ul. Chojnickiej, wejście (B) – tzw. ewakuacyjne – od strony Domu Nauczyciela, wejście (C) – od strony boiska szkolnego, wejście (D) – od strony łącznika z salą gimnastyczną oraz wejście „E” – od boiska Orlik.

3. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.

4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:

- zachowanie 1,5 – 2 metrowego dystansu,
- zakrycie nosa i ust,
- obowiązkowa dezynfekcja rąk,
- ograniczone przemieszczanie się po szkole,
- ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.

5. Na teren szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, mają objawy przypominające zakażenie górnych dróg oddechowych, przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

6. W drodze do, i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

7. Szkoła wprowadza obowiązek noszenia maseczek przez uczniów w przestrzeniach wspólnych (szatnie, korytarze, ciągi komunikacyjne i inne). Jeśli uczeń nie może nosić maseczki lub ma objawy podobne do przeziębienia lecz występujące na tle alergicznym (katar, kaszel) zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie lekarskie. W przypadku braku u ucznia maseczki, woźne szkolne będą dysponowały maseczkami jednorazowymi.

8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.

9. Szkoła posiada trzy termometry bezdotykowe - w dyżurkach szkolnych oraz sekretariacie.

10. Z sal, w których odbywają się zajęcia usunięte zostają przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw wg ustalonego harmonogramu.

12. Uczniowie korzystają z indywidualnych szafek w szatniach szkolnych, jednorazowo zabierając wszystkie potrzebne na dany dzień rzeczy, podręczniki, strój sportowy, itp.

13. Uczniów, którzy zostali objęci pracą zdalną, w czasie jej trwania obowiązują zasady zapisane w Zasadach monitorowania i oceniania uczniów w okresie kształcenia na odległość.

14. Za podstawowe formy kontaktu, uznaje się kontakt telefoniczny (61 8428-254) w godzinach pracy sekretariatu szkolnego oraz drogę elektroniczną. Sprawy należy kierować na adres mailowy sp28@poznan.interklasa.pl - w tytule należy podać adresata sprawy.

15. Za podstawowe formy kontaktu z dyrektorem szkoły oraz pracownikami uznaje się kontakt telefoniczny, drogę elektroniczną (adres mailowy) oraz przez MobiDziennik.,

16. Sprawy, które wymagają osobistego kontaktu z dyrektorem szkoły, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, logopedą odbywają się po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

§ 2

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.

2. Organizuje zajęcia zgodne z potrzebami uczniów i rodziców: dydaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze.

3. Zapoznaje uczniów i rodziców z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie szkoły.

4. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.

5. Wyposaża szkołę w zamknięte i opisane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej.

6. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą Organu Prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć grupy, grupy wychowawczej, oddziału klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły i przejść na mieszaną formę kształcenia (hybrydową). Może też podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

7. O każdej decyzji dyrektor informuje uczniów, rodziców i nauczycieli poprzez zarządzenie umieszczone na stronie internetowej szkoły oraz wysłanie przez MobiDziennik

8. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
9. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.
10. Monitoruje codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych.
11. Dyrektor wydaniem odpowiednich zarządzeń ogranicza przebywanie osób trzecich na terenie szkoły.

§ 3

Nauczyciele

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole oraz respektując obowiązujące zasady bezpiecznego postępowania.
2. Nauczyciele - wychowawcy zobowiązani są do zapoznania uczniów oraz rodziców z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.
3. Zalecane jest, aby nauczyciele używali środki ochrony osobistej podczas prowadzonych przez siebie lekcji i na przerwach w przestrzeni wspólnej - przyłbice, maseczki oraz przestrzegania dystansu społecznego 1,5 – 2 m w kontaktach z uczniami, pracownikami szkoły oraz rodzicami.
4. Nauczyciele dopilnowują, aby sala, w której odbywają się zajęcia, była wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
5. Nauczyciel kończący lekcje w danej klasie pełni dyżur, nadzoruje opiekę nad klasą, a w sytuacji zmiany sali organizuje dezynfekcje. Następnie wyprowadza uczniów na zewnątrz.
6. Nauczyciele zobowiązani są zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Przy zauważeniu przez nauczyciela niepokojących objawów wskazujących na stan chorobowy u ucznia (podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, głowy, ucha, gardła, wysypka niewiadomego pochodzenia, urazy, wyraźne zmiany w zachowaniu, itp.) należy natychmiast powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców.
8. Nauczyciel informuje uczniów o konieczności wyrzucania zużytych środków ochrony osobistej do oznaczonych pojemników umieszczonych na korytarzach szkoły.

§ 4

Pracownicy niepedagogiczni szkoły

1. Pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
2. Pracownicy używają maseczek lub przyłbic w kontaktach z uczniami, innymi pracownikami szkoły, rodzicami lub osobami z zewnątrz oraz zachowują dystans odległości. Do wykonywania czynności porządkowych wkładają rękawiczki ochronne.
3. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
4. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, włączniki światła, klawiatury i myszki do komputera po każdej lekcji,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasach, salach sportowych,
 - dezynfekcji stolików i krzeseł po każdej zmianie przez grupę uczniów oraz całej Sali lekcyjnej po zakończonych lekcjach.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściach do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
10. Pracownicy zobowiązani są do codziennego rejestru prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych.

§ 5

Rodzice

1. Rodzice zobowiązani są na bieżąco śledzić komunikaty i zarządzenia dyrektora szkoły oraz zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Do szkoły może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
3. Do szkoły nie może uczęszczać dziecko, w którego domu znajdują się osoby podlegające kwarantannie bądź znajdują się w izolacji w warunkach domowych.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu.
6. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
7. Rodzice powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice mają obowiązek każdego dnia wyposażyć dziecko w nową/ czystą maseczkę lub przyłbicę.
9. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego w przypadku jakichkolwiek przeciwwskazań do noszenia maseczki oraz stwierdzonej alergii.
10. Osoba przyprawdzająca bądź odbierająca dziecko powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa. Jednak nie zaleca się nie wchodzenie na teren szkoły.
11. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 6

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, listonoszem, pracownikiem szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).

4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 7

Organizacja i funkcjonowanie sal lekcyjnych

1. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach lekcyjnych. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych, uczniowie spędzają przerwy w salach pod opieką nauczyciela, z którym mieli lekcje. Sale lekcyjne w czasie przerw pozostają otwarte.
2. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
3. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze/plecaku; uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Na stoliku mogą się znajdować tylko te rzeczy, które są potrzebne do danej lekcji.
4. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
5. W każdej sali lekcyjnej znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz blatów stolików.
6. W każdej sali lekcyjnej będzie widoczny plan sali, na podstawie którego nauczyciel będzie zorientowany, czy sala ma być przez niego dezynfekowana. Jeżeli klasa opuszcza salę, nauczyciel jest zobowiązany zakończyć lekcje 5 minut wcześniej w celu wykonania ww. czynności.

§ 8

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego, po uzyskaniu zgody rodziców.
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.

§ 9

Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone do odizolowania osoby, u której zaobserwowano objawy infekcji dróg oddechowych, tzw. „izolatorium”.

2. Funkcję izolatorium w Szkole Podstawowej nr 28 im . Kornela Makuszyńskiego pełni pomieszczenie zlokalizowane na I piętrze dawnego gimnazjum. Rozwiązaniem drugiego izolatorium zastosowanym w szkole w przypadku takiej konieczności jest sala, która w danym momencie będzie pusta.
3. Wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik zakłada środki ochrony osobistej i pozostaje z uczniem w izolatorium, zachowując min. 2 metry odległości.
4. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie izolowani uczniowie i pracownicy szkoły.
5. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby zakaźnej COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający z zastosowaniem wszystkich niezbędnych środków ochrony osobistej.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka

1. W przypadku jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy chorobowe u siebie lub swojego dziecka nie powinni przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły (kontakt telefoniczny). Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Dyrektor wyznacza osobę, która opiekuje się uczniem do czasu przybycia jego rodziców.
5. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką wyznaczonej przez dyrektora osoby z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. W przypadku braku kontaktu z rodzicami po 60 minutach od momentu odizolowania ucznia, dyrektor zawiadamia odpowiednie służby.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu oraz Organ Prowadzący szkołę.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu oraz Organem Prowadzącym, i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 12

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole

I. Oddział przedszkolny oraz klasy I – III

1. Do szkoły może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Dziecko przyprowadzają osoby zdrowe.
2. Klasy I-III zbierają się przed głównym wejściem do szkoły, od ul. Chojnickiej (A). W sytuacji gdy zajęcia rozpoczynają się wychowaniem fizycznym, uczniowie oczekują na nauczyciela przed wejściem od strony Orlika.

3. Rodzice przyprowadzając dziecko do szkoły, nie wchodzą do budynku. Uczniowie czekają na nauczyciela przed wejściem w wyznaczonych miejscach, posiadając na twarzy osłonę ust i nosa oraz zachowując bezpieczną odległość pomiędzy klasami. Dzieci zdejmują maseczki po zajęciu miejsca w klasie.
4. Dzieci z oddziału przedszkolnego są przyprowadzane i odbierane ze szkoły wejściem ewakuacyjnym (od strony Domu Nauczyciela). Rodzice zaopatrzeni w maseczki/przyłbice oraz po dezynfekcji rąk przy wejściu, pomagają się dziecku przebrać i wprowadzają je do sali, po czym opuszczają budynek tym samym wejściem – B.
5. Uczniowie klas I – III, którzy nie korzystają ze świetlicy, zbierają się przed szkołą nie wcześniej jak o godzinie 7:50.
6. Uczniowie przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce oraz udają się z nauczycielem do szatni zachowując odstęp pomiędzy klasami.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we wskazanym miejscu. Uczniowie nie mogą wymieniać się ani pożyczać sobie przyborów szkolnych ani innych rzeczy. Uczeń nie przynosi do szkoły zbędnych rzeczy, w tym zabawek.
8. Wszystkie posiłki, w tym obiady (podane w jednorazowych pojemnikach wraz z jednorazowymi sztućcami), dzieci spożywają w klasach. Przed spożyciem posiłku nauczyciel dezynfekuje stoły, uczniowie zobowiązani są umyć ręce przed jedzeniem. Dzieci nie mogą dzielić się z innymi jedzeniem i napojami.
9. Klasy wychodzą z nauczycielem na przerwy na świeże powietrze (plac zabaw, boisko) według ustalonego harmonogramu.
10. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą odbywały się na świeżym powietrzu. Należy więc zaopatrzyć dzieci w odpowiednie stroje sportowe. Możliwe jest korzystanie z przedmiotów do ćwiczeń łatwych do dezynfekcji. Przedmioty te będą dezynfekowane po każdej grupie przez pracownika obsługi.
11. W zajęciach rozwijających zainteresowania dla klas I-III mogą uczestniczyć uczniowie z jednej klasy.
12. Po zakończonej lekcji informatyki, następuje dezynfekcja sprzętu przez pracownika obsługi.
13. W przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów, nauczyciel prowadzący lekcje, powiadamia dyrekcję szkoły, która podejmuje dalsze działania zgodne z procedurami szkoły. Nauczyciel jest także zobowiązany powiadomić rodziców o złym samopoczuciu dziecka.
14. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego wietrzenia sal, a w miarę możliwości prowadzenia lekcji przy otwartych oknach.
15. Po zakończonym bloku lekcyjnym danej klasy, następuje dezynfekcja stołów i krzeseł.
16. Kontakt osobisty z nauczycielem jest możliwy po uprzednim umówieniu się. Preferowana jest telefoniczna lub elektroniczna forma komunikacji.
17. Nauczyciel po zakończeniu zajęć lekcyjnych kieruje się wraz z uczniami do szatni, zachowując odstęp pomiędzy klasami. Rodzice oczekują na dzieci przed wejściem do szkoły od ul. Chojnickiej. Uczniowie kończący zajęcia wychowaniem fizycznym odprowadzani są do wyjścia od strony Orlika.

II. Klasy IV – VIII

1. Zasady bezpieczeństwa przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

- Uczniowie wchodzą i wychodzą ze szkoły wyznaczonym dla danej klasy wejściem:
klasy IV i V – B
klasy VII, VI c i VI e, – wejście D
klasy VIII i pozostałe – wejście C
- Uczniowie, którzy w danym dniu rozpoczynają lub kończą lekcje zajęciami wychowania fizycznego korzystają z wejścia do szkoły od strony Orlika (E).
- Uczniowie wpuszczani są do budynku szkoły od godziny 7:45.
- Wchodzący na teren szkoły zobowiązani są zachować odstęp min. 1,5 metrowy, zasłonić usta i nos maseczką lub przyłbicą. Odslonięcie twarzy następuje dopiero w sali lekcyjnej.
- Noszenie maseczki jest obowiązkowe na korytarzach, w toaletach, szatniach.
- Po wejściu do szkoły uczeń kieruje się do szatni, z szafki zabiera wszystkie potrzebne w danym dniu przybory szkolne i podręczniki.
- Jednorazowo w szatni danej klasy mogą przebywać trzy do pięciu osób, oczekując na wejście do boksu szatni należy zachować dystans. Następnie uczniowie udają się bezpośrednio do Sali lekcyjnej.
- Uczniowie po zajęciach wychowania fizycznego przerwę spędzają przy wejściu E.

2. Zasady bezpieczeństwa podczas lekcji oraz przerw międzylekcyjnych

- W miarę możliwości jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej, tej samej sali lekcyjnej.
- Po zmianie grupy uczniów pracownia jest wietrzona i dezynfekowana przez pracowników obsługi szkoły.
- Uczniowie wchodzą do sali lekcyjnej, po umyciu bądź zdezynfekowaniu rąk, pojedynczo z zachowaniem dystansu społecznego.
- Każdy uczeń ma wyznaczone, stałe miejsce w ławce. Uczniowie zdejmują maseczki z twarzy po zajęciu miejsca.
- W czasie lekcji, jeżeli nie jest za zimno, okna pozostają otwarte lub uchylone, a w czasie przerw sala jest wietrzona co najmniej 10 minut.
- Każdy uczeń posiada własne przybory szkolne do pracy na lekcji. Nie wolno się nimi wymieniać ani ich pożyczać.
- Uczeń nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- W czasie lekcji uczeń może za zgodą nauczyciela wyjść do toalety. Musi pamiętać o podstawowych zasadach higieny.

- Uczniowie spożywają śniadania w sali lekcyjnej, po umyciu i dezynfekcji rąk przez wszystkich uczniów. Nie wolno częstować innych uczniów przyniesionym posiłkiem lub napojem.
- Po skończonym posiłku, opakowania po napojach i jedzeniu lub resztki jedzenia należy wyrzucić do odpowiednich pojemników na śmieci lub włożyć do woreczka/przyniesionego pojemnika i schować do plecaka.
- Uczniowie klas IV i V obiady spożywają w stołówce szkolnej na terenie budynku A, pozostali uczniowie w bufecie na terenie dawnego gimnazjum. Obiady są podawane w jednorazowych pojemnikach wraz z jednorazowymi sztuczkami.
- W czasie przerw obiadowych uczniowie, którzy nie spożywają obiadu spędzają przerwę na zewnątrz budynku.
- Każdy uczeń dba o porządek i czystość swojego miejsca w ławce.
- Uczniowie spędzają przerwy w salach lekcyjnych i na boiskach szkolnych pod nadzorem nauczycieli.
- Przed rozpoczęciem zajęć w pracowni komputerowej uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce;
- Do pracowni komputerowej uczniowie wchodzi tylko za zgodą nauczyciela i zajmują miejsca pracy.
- Każdy uczeń pracuje przy wyznaczonym stanowisku i nie zmienia go bez polecenia.
- Po zmianie grupy uczniów pracownia jest wietrzona i dezynfekowana (klawiatura, myszki) przez pracowników obsługi szkoły.
- W każdej sali lekcyjnej w widocznym miejscu znajduje się informacja o zasadach bezpieczeństwa. Uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego ich przestrzegania.

3. Zasady organizacji zajęć specjalistycznych.

- Zajęcia odbywają się w szkolnym gabinecie pedagoga i psychologa lub w wolnej sali lekcyjnej. Zajęcia są prowadzone przez pedagogów, psychologa, logopedę.
- Zajęcia prowadzone są w grupach 2-3 osobowych w miarę możliwości składających się z uczniów z jednej klasy. Na zajęciach logopedycznych maksymalnie 2 osoby z tej samej klasy - z zachowaniem wymaganego dystansu.
- Logopedyczne badania przesiewowe zostaną przeprowadzone w klasach 0 -3 na początku roku szkolnego, podczas lekcji, w terminie uzgodnionym z wychowawcą.
- Do udziału dziecka w zajęciach specjalistycznych wymagana jest pisemna zgoda rodziców oraz ich pisemne zobowiązanie do przestrzegania ustalonych reguł bezpieczeństwa.
- Czas trwania zajęć może być krótszy niż 45 min., a ich częstotliwość zmieniana tak, aby specjalistyczną pomocą psychologiczno-pedagogiczną mogła zostać objęta większość uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Uczniowie z klas 0 -3 są przyprawdzani na zajęcia z sali lekcyjnej lub świetlicy przez nauczyciela specjalistę i odprowadzani z powrotem w czasie poza przerwami międzylekcyjnymi.

- Uczniowie z klas 4-8 przychodzą na zajęcia samodzielnie, na ustaloną i wcześniej umówioną godzinę.
- Dzieci powinny posiadać własne maseczki lub przyłbice i zakrywać nimi usta i nos w czasie przejścia po korytarzu szkolnym lub wyjścia do toalety. Maseczki zdejmują po zajęciu wyznaczonego miejsca.
- Jeśli uczniowie posiadają ze sobą okrycia wierzchnie, zostawiają je na wieszaku przed gabinetem, z zachowaniem odstępu między ubraniami.
- W trakcie zajęć obowiązują ogólne zasady higieny:
 - ✓ gabinet jest wietrzony przed zajęciami i po ich zakończeniu,
 - ✓ uczniowie przed zajęciami myją i dezynfekują ręce,
 - ✓ korzystają z własnych przyborów szkolnych i nie wymieniają się nimi między sobą,
 - ✓ sprzęt, materiały i pomoce edukacyjne wykorzystywane podczas zajęć są regularnie czyszczone lub dezynfekowane.
- Po zajęciach każdej grupy, blaty stołów oraz krzesła są dezynfekowane zgodnie z procedurami.

4. Zasady organizacji zajęć pozalekcyjnych.

1. Uczniowie w maseczkach lub przyłbicach czekają na nauczyciela przed wyznaczoną pracownią z zachowaniem bezpiecznej odległości 1, 5 metra od siebie.
2. Po wejściu do klasy zajmują miejsce wyznaczone przez nauczyciela z zachowaniem bezpiecznej odległości. W klasie nie muszą posiadać założonej maseczki.
3. Dezynfekują miejsce pracy (blat biurka, oparcie i siedzisko krzeselka). Zużyte papierowe ręczniczki, które posłużyły do tej czynności wyrzucają w wyznaczonym miejscu.
4. Na danych zajęciach uczeń ma przypisane stałe miejsce, którego nie zmienia w trakcie roku szkolnego.
5. Uczeń posiada na stoliku wyłącznie materiały niezbędne do pracy, wskazane wcześniej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe.
6. Uczniowie nie wymieniają się pomocami dydaktycznymi, ołówkami, długopisami, nożyczkami itd.
7. Po zakończeniu zajęć ponownie dezynfekują zajmowane przez siebie miejsce.
8. Postępowanie w przypadku obecności na zajęciach ucznia z podejrzeniem zakażenia COVID-19 zgodnie z odrębnymi procedurami.

5. Zasady organizacji lekcji wychowania fizycznego.

- Nauczyciele odbierają uczniów klasy z sali lekcyjnej na początku lekcji.
- Uczniowie przechodzą pod opieką nauczyciela do sali gimnastycznej w maseczkach. W przypadku odbioru klas młodszych (IV –V) przejście odbywa się na zewnątrz budynku szkoły.
- Przed szatnią uczniowie ustawiają się w wyznaczonych liniach strefach bezpieczeństwa, których nie mogą opuszczać. Jako pierwsze wchodzi do szatni dziewczynki i się przebierają. Chłopcy w tym czasie pod opieką nauczyciela czekają

przed szatnią. Wychodząc z szatni uczniowie dezynfekują ręce i ustawiają się do zbiórki. Nauczyciel posiada dozownik z płynem dezynfekcyjnym.

- Uczniowie przerwę spędzają pod opieką nauczyciela i zostają przez niego odprowadzeni do sali lekcyjnej na następną lekcję
- Strój gimnastyczny uczniowie posiadają przy sobie. Nie dopuszcza się pozostawiania go w szafce, aby uniknąć niepotrzebnego przemieszczania się po szkole.
- Lekcje wychowania fizycznego odbywają się przede wszystkim na świeżym powietrzu. Uczeń zobowiązany jest do przygotowania się na każde warunki pogodowe – odpowiedni strój sportowy. W sytuacji bardzo złej pogody, uczniowie ćwiczą w sali gimnastycznej lub pozostają w sali lekcyjnej (o ile istnieje taka możliwość).
- Nie dopuszcza się pozostania ucznia niećwiczącego w szkole, nawet na prośbę rodziców, np. po przebytej chorobie. Wyjątkiem są uczniowie kontuzjowani (np. złamana/zwichnięta ręka, noga). Wtedy wyjątkowo udają się do świetlicy szkolnej.
- Jeżeli warunki pogodowe nie pozwalają na prowadzenie lekcji na powietrzu, w sali gimnastycznej mogą mieć lekcje dwie klasy.
- Na lekcjach rezygnuje się z prowadzenia gier i zabaw kontaktowych.
- Ogranicza się realizację założeń taktycznych z gier drużynowych. W dalszym ciągu doskonałe będą umiejętności techniczne i taktyka indywidualna.
- Rezygnuje się z ćwiczeń wymagających bezpośredniej asekuracji nauczyciela.
- Dopuszcza się używanie różnego sprzętu sportowego na zajęciach po wcześniejszej dezynfekcji rąk uczniów oraz późniejszej dezynfekcji tego sprzętu.
- Wszelka niesubordynacja ze strony ucznia (prowokowanie zachowań niebezpiecznych, celowe skracanie dystansu, nieprzestrzeganie reżimu sanitarnego) skutkuje wpisaniem uwagi i natychmiastowym poinformowaniem rodziców.
- W miarę możliwości po każdej lekcji następuje dezynfekcja szatni, używanego sprzętu sportowego oraz wietrzenie pomieszczeń przez pracowników obsługi.
- Po zakończonych w danym dniu lekcjach używany sprzęt podlega ozonowaniu w pokoju instruktorów.

6. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN.

Obowiązki czytelników

- Do pomieszczenia biblioteki mogą wejść tylko czytelnicy - nauczyciele i uczniowie szkoły.
- Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego
 - a. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący - znajdujący się przy wejściu do biblioteki,
 - b. przebywając w wypożyczalni i czytelni - zakładać maski ochronne lub przyłbice.
- W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem.

- W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika wyznaczono oddzielne strefy komunikacyjne - oznakowane żółtą linią na podłodze:
 - a. dla osoby oddającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie,
 - b. dla osoby wypożyczającej i korzystającej ze zbiorów - w czytelniku,
 - c. do składowania oddanych książek – przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla czytelnika).
 - A. W każdej strefie może przebywać jedna osoba.
 - B. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby:
 - jedna wypożyczająca,
 - druga oczekująca
(w wyznaczonej strefie).
 - C. Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych.
 - D. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, oczekują one na korytarzu - w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
- Zbiory biblioteczne – książki i czasopisma - podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
- Czytelnicy - uczniowie i inni nauczyciele – mają ograniczony bezpośredni dostęp do półek i zbiorów.
- Czytelnicy mogą także składać zamówienia książek drogą elektroniczną - poprzez służbowy adres : **biblioteka.szkolna.sp28poznan@gmail.com**

Obowiązki bibliotekarzy

- Nauczyciele bibliotekarze bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki - czytelników i pozostałych nauczycieli - są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej
 - a. dezynfekowania rąk i zakładania jednorazowych rękawic ochronnych,
 - b. stosowania podczas obsługi czytelnika masek ochronnych lub przyłbic.
- Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
- W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki bibliotekarze prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych:
 - wietrzą salę,
 - przecierają płynem dezynfekującym powierzchnie płaskie - blaty, biurka, stoliki.
- Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.

7. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej.

1. Do świetlicy szkolnej uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Wszystkim wchodzącym do świetlicy zapewnione są środki do dezynfekcji rąk. Są one rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

3. W pomieszczeniach wykorzystanych na zajęcia świetlicowe wywieszono instrukcje z zasadami zachowania higieny. Sale świetlicowe wietrzone są regularnie, przynajmniej raz na godzinę.

4. Nauczyciele zwracają uwagę na zajęciach świetlicowych na ograniczanie bliskiego kontaktu uczniów ze sobą. Nauczyciele podczas zajęć świetlicowych wyjaśniają dzieciom m.in. jakie zasady obowiązują w szkole oraz świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone, zwracają uwagę na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu, nie dotykały oczu, nosa i ust.

5. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych przestrzegają zasad współżycia w grupie związanych z COVID-19 oraz respektują polecenia nauczyciela związane z COVID-19.

6. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami (kredki, pisaki, nożyczki, klej, blok rysunkowy, blok techniczny, długopis, ołówek, gumka do mazania, itp). Przynoszą tylko najbardziej niezbędne rzeczy, zabawki itd. zostają w domu.

7. Osoby odbierające uczniów muszą być zdrowe i podczas odbioru dziecka powinny zachować wszelkie środki ostrożności (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

8. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

2. Procedura może być modyfikowana.

3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.

4. Procedura będzie dostępna na stronie internetowej szkoły oraz zostanie podana do wiadomości rodzicom, uczniom oraz nauczycielom za pomocą dziennika elektronicznego.

5. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zajęć w szkole.

6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę.

7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

