

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. *Wewnętrzny system oceniania* jest integralną częścią *Statutu szkoły* i zawiera szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
2. *WZO* podlega ewaluacji i może zostać zmieniony uchwałą rady pedagogicznej z powodu pojawienia się nowych przepisów prawa lub okoliczności wskazujących na konieczność doskonalenia tego dokumentu.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

I.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o jego postępach;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

III.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 7) W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej.
- 8) Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

IV.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

V.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są przekazywane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

4. Prace i przekazane informacje rodzice są zobowiązani do przechowywania do momentu wystawienia świadectw szkolnych w danym roku szkolnym.

VI.

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

VII.

1. Klasyfikacja uczniów odbywa się dwa razy w roku, w połowie i pod koniec roku szkolnego.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

VIII

1. E-ocenie ma charakter tymczasowy, na czas nauczania zdalnego.

2. Podczas e-ocenia nauczyciele oceniają: aktywność na lekcji, wypowiedzi ustne, karty pracy, ćwiczenia, wypracowania, kartkówki, sprawdziany, testy, prezentacje

multimedialne, znajomość lektur, quizy, zadania domowe, zadania dodatkowe, projekty, praca grupowa, prace graficzne, nagrania głosowe, testy sprawności fizycznej.

3. W przypadku ograniczonego dostępu do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwi uczniowi wykonanie zadań w alternatywny sposób.
4. Uczeń przesyła zadania zgodnie z wyznaczonymi przez nauczyciela terminami.
5. Nauczyciel ocenia pracę nie później niż 14 dni od momentu przesłania mu jej przez ucznia.
6. Uczeń ma dwa tygodnie na poprawienie ocen otrzymanych za sprawdziany i zadania wykonywane w czasie e-nauczania.
7. Uczeń otrzymuje ocenę zgodną z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, czyli wg skali od 1 do 6.
8. Kompetencje informatyczne nie wpływają na ocenę (poza lekcjami informatyki, zajęciami komputerowymi).
9. Ocena zostaje wpisana przez nauczyciela do dziennika elektronicznego.
10. Zasady wystawiania ocen pozostają bez zmian, zgodnie ze Statutem Szkoły.

Zasady monitorowania i oceniania uczniów w okresie kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej

nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego

w Poznaniu

w roku szkolnym 2021/22

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz 410, z późn. zm).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz.U.poz. 493, z późn. zm).

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1870).

WSTĘP

1. Zasady monitorowania i oceniania uczniów w okresie kształcenia na odległość mają charakter przejściowy i obowiązują w czasie ograniczenia funkcjonowania Szkoły, związanego z pandemią SARS Cov-2.
2. Zasady monitorowania i oceniania uczniów w okresie kształcenia na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Ocenianie bieżące polega na sprawdzaniu poziomu opanowania wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, przy zastosowaniu zdalnych technik komunikacji. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest również: mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy, docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanymi trudności, podawanie kryteriów sukcesu do każdego zadania do wykonania, umożliwienie poprawienia każdej otrzymanej oceny, uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.
4. Nauczyciele biorą pod uwagę indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno -pedagogicznej lub nieposiadających orzeczeń i opinii, których objęto pomocą psychologiczno -pedagogiczną w szkole. Nauczyciele uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia oraz ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć w okresie zdalnego nauczania.
5. Uczniowie Szkoły objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną poprzez możliwość kontaktu z pedagogiem/psychologiem/logopedą, za pomocą wiadomości przesyłanych przez MobiDziennik oraz spotkań on-line z wykorzystaniem MS Teams.
6. Wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania odbywają się na odległość, zgodnie z planem lekcji, z uwzględnieniem internetowych narzędzi Platformy Microsoft (Office 365, Teams) oraz MobiDziennika;
7. Obecność uczniów na zajęciach z zastosowaniem technik komunikacyjno -informatycznych jest równoznaczna z obecnością ucznia w szkole. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego, a rodzic ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka na zajęciach prowadzonych metodą online.

8. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki – tak, jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.
9. Dyrektor Szkoły zorganizuje zajęcia w Szkole lub umożliwi uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie Szkoły w przypadku braku możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Jeżeli u ucznia wystąpią nagłe problemy z Internetem lub sprzętem teleinformatycznym, rodzic ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę.
11. W sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości odebrania wymaganych treści drogą elektroniczną, o czym szkoła zostanie poinformowana przez rodzica/prawnego opiekuna, nauczyciel przesyła opracowane dla klasy materiały zaplanowane do realizacji w sposób indywidualnie ustalony z domem ucznia, tym samym rodzic ma obowiązek odesłać uzupełnione zadania w trybie i terminach ustalonych z nauczycielem.
12. Uczniowie oraz rodzice uczniów mają możliwość indywidualnych konsultacji online z nauczycielami, według harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej szkoły, z wykorzystaniem MobiDziennika i MS Teams.
13. Wszystkie prace nadesłane do nauczycieli poszczególnych przedmiotów są archiwizowane przez nauczycieli do czasu zakończenia roku szkolnego 2020/2021.
14. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej zostały przedstawione w aneksie do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
15. Kwestie dotyczące oceniania uczniów, a nieujęte w Zasadach monitorowania i oceniania uczniów w okresie kształcenia na odległość, znajdują się w Statucie Szkoły Podstawowej nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu.
16. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu.
17. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z przepisów prawa zawartych w Statucie Szkoły poprzez dziennik elektroniczny.

Przedmiotowe Zasady Oceniania – klasy I-III

nauczanie zdalne/na odległość

I. Sposoby i narzędzia monitorowania pracy z uczniem:

- Uczniowie/rodzice mogą przesyłać wykonane zadania przez MS Teams w formie skanów, zdjęć, zrzutów ekranu, zapisanych w programach (np. Word, Paint, PDF), krótkich prezentacji lub filmików.

II. Sposoby i formy oceniania ucznia:

- Nauczyciele stosują ocenę opisową - w formie informacji zwrotnych po otrzymaniu wykonanych przez uczniów zadań.
- Dodatkowo wybrane ćwiczenia są oceniane w formie A/B/C/D.

Przedmiotowe Zasady Oceniania – klasy IV - VIII

nauczanie zdalne/ na odległość

I. Sposoby i narzędzia monitorowania pracy z uczniem:

1. Nauczyciel, ustalając zasady wykonania prac, wykorzystuje swoją wiedzę na temat możliwości i zakresu wykorzystania przez ucznia narzędzi TIK.
2. Uczeń jest zobowiązany do terminowej realizacji zleconych zadań wykorzystując dostępne narzędzia, takie jak komputer, tablet czy smartfon z dostępem do Internetu oraz źródła, takie jak strony internetowe, portale tematyczne, podręczniki, dostępną literaturę przedmiotową.
3. Wykonane zadania uczeń dostarcza do nauczyciela drogą elektroniczną poprzez MS Teams.
4. Prace są na bieżąco zadawane uczniom, sprawdzane oraz oceniane.
5. Celem wspierania ucznia w pracy, nauczyciele zawsze udzielają informacji zwrotnej.

II. Sposoby i formy oceniania ucznia:

1. E-ocenianie zakłada ocenianie prac uczniów poprzez wykorzystanie komputera (lub innych narzędzi o podobnych funkcjach: tabletów, smartfonów) oraz Internetu.

2. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.

3. Ocenie mogą podlegać również zadania dodatkowe/ projekty dla chętnych po uprzednim ustaleniu między uczniem i nauczycielem zasad i form ich realizacji oraz aktywność ucznia.

4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

5. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia. Uczeń otrzymuje ocenę zgodną z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, czyli wg skali:

- stopień celujący (cel) – 6
- stopień bardzo dobry (bdb) – 5
- stopień dobry (db) – 4
- stopień dostateczny (dst) – 3
- stopień dopuszczający (dop) – 2
- stopień niedostateczny (ndst) – 1

7. Wykonane zadania uczniowie przekazują w uzgodnionej z nauczycielem formie i terminie. Nauczyciel ocenia pracę nie później niż 14 dni od momentu przesłania mu jej przez ucznia.

8. Ocena zostaje wpisana przez nauczyciela do dziennika elektronicznego.

9. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Poprawa pracy odbywa się drogą elektroniczną.

Język polski

1. Podczas e-ocenia nauczyciel ocenia następujące aktywności uczniów:

- aktywność na lekcji,

- dłuższe wypowiedzi ustne,
 - karty pracy,
 - wypracowania / z wagą 1 /.
 - wypowiedzi pisemne (wypracowania, kartkówki, karty pracy)
 - prezentacje
 - ocenie podlega znajomość lektur,
 - za wykonane zadanie uczeń może otrzymać ocenę opisową (np. zaliczenie; +, -)
2. Na czas nauczania zdalnego wagi ocen pozostają bez zmian.
 3. Poprawa ocen - uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w ciągu dwóch tygodni.

Historia i wiedza o społeczeństwie

1. Nauczyciel ocenia przesłane przez uczniów zadania oraz inne formy pracy wskazane przez nauczyciela.
2. Każda ocena wystawiana w trakcie nauczania zdalnego może mieć wagę najwyżej 1.
3. Jeżeli zaistnieją problemy z dostępem do Internetu w domu ucznia, rodzice/opiekunowie prawni powinni o tym poinformować nauczyciela, wykorzystując dostępne narzędzia.

Język angielski i niemiecki

1. Podczas e-ocenia nauczyciel ocenia następujące aktywności uczniów:
 - aktywność podczas zajęć
 - kartkówki online
 - sprawdziany online
 - zadania pisemne
 - projekty
 - nagrania głosowe
 - prace graficzne (plakat, prezentacja)
 - wypowiedź ustna
2. Każda ocena wystawiana w trakcie nauczania zdalnego może mieć wagę najwyżej 1.
3. Za trzykrotne nieprzysłanie zadania domowego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Uczniowie mogą poprawiać testy w ciągu dwóch tygodni.

5. Uczniowie przesyłają materiały zgodnie z terminami wyznaczonymi przez nauczyciela.

Matematyka

1. Karta pracy zostaje oceniona przez nauczyciela, a ocena - wpisana do dziennika elektronicznego w kategorii: karta pracy, waga 1.
2. Ocenianie za testy i quizy on-line (wagi 1).
3. Ocenianie za aktywność na zajęciach zdalnych (wagi 1).
4. Pozostałe zadania, które nauczyciel poleci wykonać uczniowi podczas zdalnych lekcji nie podlegają ocenie. Uczeń może wysłać rozwiązanie nauczycielowi, jeśli ma wątpliwości co do poprawności rozwiązania. Wówczas nauczyciel odeśle tylko komentarz i wskazówki do pracy.
5. Zasady wystawiania ocen pozostają bez zmian, zgodnie ze Statutem Szkoły.

Informatyka

1. Karta pracy zostaje oceniona przez nauczyciela, a ocena - wpisana do dziennika elektronicznego w kategorii: karta pracy, waga 1.
2. Projekt uczniowski zostaje oceniony przez nauczyciela, a ocena - wpisana do dziennika elektronicznego w kategorii: projekt, waga 2.
3. Zasady wystawiania ocen pozostają bez zmian, zgodnie ze Statutem Szkoły;

Biologia i przyroda

1. Praca ucznia podlega ocenie - oceny cząstkowe będą wystawiane za:
 - zadania domowe,
 - ćwiczenia w formie kart pracy,
 - prace dodatkowe zaproponowane dla chętnych (np. doświadczenia, hodowle, zadania wykonywane na platformie e-podreczniki, prezentacje i inne),
 - prace w grupie (miniprojekty uczniowskie),
 - aktywność i zaangażowanie ucznia w lekcje zdalne,
 - testy,
 - quizy.
2. Oceny otrzymane przez ucznia mają wagę 1.
3. Zadania wymagające dużego nakładu pracy i zaangażowania (np. miniprojekty) – wagę 2.

Fizyki i chemia

1. Karta pracy lub test sprawdzający do samodzielnego wykonania w domu, wysłany uczniom ze wskazaniem do odesłania nauczycielowi w ustalonej formie i terminie, zostaną ocenione przez nauczyciela, a ocena - wpisana do dziennika elektronicznego w kategorii: karta pracy, waga 1.
2. Dodatkowe zadanie dla chętnych do samodzielnego wykonania zostaje ocenione przez nauczyciela, a ocena - wpisana do dziennika elektronicznego w kategorii: karta pracy, waga 1.
3. Pozostałe zadania, które nauczyciel poleci wykonać uczniowi podczas zdalnych lekcji nie podlegają ocenie. Uczeń może wysłać rozwiązanie nauczycielowi, jeśli ma wątpliwości co do poprawności rozwiązania. Wówczas nauczyciel odeśle tylko komentarz i wskazówki do pracy.
4. Zasady wystawiania ocen pozostają bez zmian, zgodnie ze Statutem Szkoły.

Geografia

1. Uczniowie są oceniani za:
 - przesłane zadania domowe, prezentacje, wypełnione ćwiczenia
 - inne formy akceptowane przez nauczyciela, rodziców, uczniów.
2. Każda ocena wystawiana w trakcie nauczania zdalnego może mieć wagę najwyżej 1.
3. Nauczyciel wyznacza termin przesłania zadania domowego, którego uczeń powinien przestrzegać.
4. Jeżeli zaistnieją problemy z dostępem do Internetu w domu ucznia, rodzice/ prawni opiekunowie powinni o tym poinformować nauczyciela, wykorzystując dostępne narzędzia.

Technika, plastyka i muzyka

1. Ocenie podlegają przesłane przez ucznia prace, ćwiczenia, karty pracy i zadania.
2. Ocena obejmuje przede wszystkim postawę i zaangażowanie ucznia oraz realne osiągnięcia.
3. Ocena ucznia ma charakter zindywidualizowany.

Wychowanie fizyczne

W trakcie trwania nauki zdalnej ocenie podlegać będą:

1. aktywność,

2. zadania domowe,
3. wiedza teoretyczna z zakresu przepisów zespołowych gier sportowych, edukacji zdrowotnej, historii sportu oraz olimpizmu sprawdzana w formie pisemnej lub ustnej.

Aktywność:

1. W ramach lekcji uczniowie będą wykonywać obowiązkowo testy sprawności fizycznej. Wykonanie testu ma służyć samoocenie ucznia. Ocenie nie będzie podlegać uzyskany wynik, lecz samo wykonanie testu i potwierdzenie tego faktu informacją wysłaną do nauczyciela (uzyskany wynik i poziom sprawności) w określonym terminie.
2. Poprowadzenie lekcji online (przygotowanie zestawu ćwiczeń możliwych do wykonania w warunkach domowych). Dodatkowo, w celu zmotywowania uczniów, za zadanie to przyznane zostaną uczniowi punkty z zachowania (inne pozytywne formy aktywności ucznia).
3. Przesłanie zrzutu ekranu z aplikacji mobilnej do pomiaru aktywności fizycznej, potwierdzające własną pozaszkolną aktywność fizyczną (np. marsz, bieg, jazda na rowerze).

Zadania domowe:

1. Przygotowanie plakatu, prezentacji lub filmu promującego aktywność fizyczną.
2. Zorganizowanie spotkania ze znanym sportowcem (jeżeli uczeń ma taką możliwość).
3. Wykonanie innego zadania (wykonanie zdjęcia i wysłanie nauczycielowi), takiego jak na przykład:
 - gra planszowa z zadaniami sportowymi do wykonania,
 - wykonanie nietypowych przyrządów sportowych, zbudowanie domowej siłowni, opracowanie toru przeszkód z zadaniami.
4. Uczeń może wykazać się inwencją i samemu zaproponować jakieś zadanie, jak również pochwalić się na forum klasy swoimi pomysłami dotyczącymi spędzania na sportowo czasu wolnego w trakcie nauczania zdalnego.

Wiedza teoretyczna z zakresu przepisów zespołowych gier sportowych, edukacji zdrowotnej, historii sportu i olimpizmu sprawdzana w formie pisemnej lub ustnej.

W trakcie nauczania zdalnego zajęcia prowadzone będą w formie praktycznej (np. ćwiczenia ogólnorozwojowe, wzmacniające, korekcyjno-kompensacyjne, oddechowe,

stretching) i teoretycznej (treści z edukacji zdrowotnej, przepisów zespołowych gier sportowych oraz wiedzy o igrzyskach olimpijskich i historii sportu).

Religia i etyka

1. Podczas e-ocenia nauczyciel ocenia następujące aktywności uczniów:

- aktywność i terminowość wykonania zadań,
- karty pracy,
- prezentacje multimedialne,
- praca graficzna (plakat, poster, plansza multimedialna),
- praca z tekstem (wyszukiwanie informacji, uzupełnianie wiadomości),
- nagrania głosowe (np. modlitwy),
- formułowanie i przedstawianie argumentów,
- wykonywanie zadań dodatkowych przez chętnych uczniów.

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny

I. Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego. Wniosek powinien być przesłany przez dziennik elektroniczny lub drogą e-mailową na adres szkoły: sp28@poznan.interklasa.pl - a w przypadku braku takiej możliwości wniosek należy przesłać pocztą lub dostarczyć do szkoły w wersji papierowej.

2. Dyrektor szkoły poprzez dziennik elektroniczny uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia.

3. Nauczyciel przedmiotu opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez dziennik elektroniczny rodzicom/opiekunom prawnym.

4. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia.

5. W przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może mieć formę drukowaną

i odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.

6. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń/rodzic/opiekun prawny informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.

7. Z egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe, drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

II. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. W sytuacji uwag rodziców/opiekunów prawnych, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic/opiekun prawny na prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w formie elektronicznej lub papierowej w ciągu pięciu dni od otrzymania oceny.

2. Dyrektor szkoły weryfikuje, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku uchybień powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu drogą elektroniczną, by ustalić właściwą ocenę z przedmiotu.

3. Egzamin sprawdzający ma formę pisemną, o ile to możliwe i ustną, przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez dyrektora szkoły.

4. W przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.

5. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń/rodzic/opiekun prawny informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.

6. Z egzaminu sprawdzającego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

7. W sytuacji zgłoszenia uwag dotyczących oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która poprzez głosowanie, na podstawie dostępnych informacji ustala ostateczną ocenę zachowania. Spotkanie komisji odbywa się on-line.

III. Egzamin poprawkowy

1. Dyrektor szkoły przez dziennik elektroniczny uzgadnia datę i godzinę egzaminu poprawkowego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia.
2. Nauczyciel przedmiotu opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez dziennik elektroniczny rodzicom/opiekunom prawnym.
3. Egzamin poprawkowy ma formę pisemną (o ile to możliwe) i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia.
4. W przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może odbyć się na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
5. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń/rodzic/opiekun prawny informuje o tym dyrektora szkoły, przysyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje go i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

Ocenianie zachowania ucznia w czasie trwania nauczania zdalnego wynikającego z pandemii COVID-19 w roku szkolnym 2021/22

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa zgodnie z obowiązującą skalą ocen.
2. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - nieobecne godziny usprawiedliwione;
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;

- dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
4. Uczniowi, którzy spełniają obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 5. O planowanej ocenie wychowawca powiadamia ucznia oraz rodziców.
 6. Oceny dokonuje wychowawca na podstawie własnych obserwacji oraz informacji zebranych od nauczycieli uczących w klasie.
 7. Ocena na zakończenie I półrocza wynika z sumy punktów otrzymanych w czasie nauki stacjonarnej oraz zachowania ucznia podczas nauki zdalnej.
 8. Dokonując oceny zachowania podczas nauczania zdalnego bierze się pod uwagę przede wszystkim: zaangażowanie, aktywność, systematyczne uczestnictwo w nauczaniu zdalnym, terminowe wywiązywanie się z powierzonych zadań, a także przestrzeganie zasad netykiety.
 9. Ustalona przez wychowawcę oddziału ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem trybu odwoławczego, który dotyczy tylko rocznej oceny z zachowania.
 10. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania uczniów według poniższego regulaminu:

W punktowym systemie oceniania zachowania ucznia podane są liczby punktów za pochwały (P) - tabela nr 1 i uwagi (U) - tabela nr 2.

Tabela nr 1 (P)

Lp.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1.	Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu	200	každorazowo
2.	Finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu	100	každorazowo
3.	Udział w etapie rejonowym konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu	40	každorazowo
4.	Udział w etapie szkolnym konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
5.	Zajęcie I miejsca w konkursie pozaszkolnym	Nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo

6.	Zajęcie II lub III miejsca w konkursie pozaszkolnym lub I miejsca w konkursie szkolnym	Nauczyciel przedmiotu	30	každorazowo
7.	Zajęcie II lub III miejsca w konkursie szkolnym	Nauczyciel przedmiotu	20	každorazowo
8.	Udział w konkursie szkolnym wymagającym wkładu pracy ucznia	Nauczyciel przedmiotu	5	každorazowo
9.	Zajęcie I miejsca w pozaszkolnych zawodach sportowych	Nauczyciel wychowania fizycznego	40	každorazowo
10.	Zajęcie II i III miejsca w pozaszkolnych zawodach sportowych lub I miejsca w szkolnych zawodach sportowych	Nauczyciel wychowania fizycznego	20	každorazowo
11.	Zajęcie II lub III miejsca w szkolnych zawodach sportowych	Nauczyciel wychowania fizycznego	10	každorazowo
12.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	Nauczyciel wychowania fizycznego	10	každorazowo
13.	Aktywny i udokumentowany udział w zawodach sportowych organizowanych poza szkołą	Nauczyciel wychowania fizycznego	10	každorazowo
14.	Funkcja w szkole lub aktywne działanie	Opiekun Samorządu Uczniowskiego	20	jednorazowo
15.	Kultura osobista	Wychowawca	20	jednorazowo przy braku uwag
16.	Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą	Wychowawca i nauczyciele	20	jednorazowo
17.	Funkcja w klasie lub aktywne działanie	Wychowawca	10	jednorazowo
18.	Praca na rzecz środowiska i wolontariat	Nauczyciele	10	každorazowo
19.	Pomoc podczas szkolnej imprezy	Nauczyciel odpowiedzialny za imprezę	10	každorazowo
20.	Pomoc i organizacja imprez sportowych	Nauczyciel wychowania fizycznego	10	každorazowo
21.	Praca na rzecz klasy i szkoły w czasie wolnym od zajęć szkolnych	Wychowawca i nauczyciele	10	každorazowo
22.	Pomoc w upiększaniu sali i szkoły	Wychowawca	max. 10	každorazowo
23.	Brak uwag w ciągu	Wychowawca	10	co miesiąc

	miesiąca			
24.	100% frekwencja w semestrze	Wychowawca	20	raz w semestrze
25.	Inne pozytywne formy aktywności	Nauczyciele	max.20	každorazowo
26.	Uzyskanie na I semestr oceny:		b.u*/z.u**	jednorazowo
	wzorowej		50/30	
	bardzo dobrej		40/20	
	dobrej		10/0	
	poprawnej		0/0	
	nieodpowiedniej		0/0	
	naganej		0/0	

*b u. – bez uwag/ **z u. z uwagami

Tabela nr 2 (U)

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów
1.	Posiadanie i spożywanie alkoholu	200
2.	Posiadanie, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków	200
3.	Palenie papierosów	100
4.	Kradzież	50
5.	Wpisanie ocen do dziennika	50
6.	Podrobienie usprawiedliwienia	50
7.	Bójka	50
8.	Wyłudzenie pieniędzy	50

9.	Lekceważący stosunek do pracowników szkoły	- 20
10.	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela	- 20
11.	Zaczepekki fizyczne	- 10
12.	Wulgarnie słownictwo	- 10
13.	Niszczzenie sprzętu i mebli	- 10
14.	Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia	- 10
15.	Ublżanie koledze, zaczepki słowne	- 10
16.	Niszczzenie rzeczy kolegów i koleżanek	-10
17.	Niewykonanie poleceń nauczyciela	- 5
18.	Niewywiązanie się z obowiązku dyżurowania oraz dobrowolnie podjętych działań	- 5
19.	Przeszkadzanie na lekcji	- 5
20.	Złe zachowanie w stołówce, bibliotece, toaletach i szatniach	- 5
21.	Zaśmiecanie otoczenia	- 5
22.	Spóźnianie się na lekcję (z wyjątkiem lekcji rozpoczynającej zajęcia w danym dniu – jeżeli jest ono usprawiedliwione)	- 5
23.	Brak zeszytu komunikatów	- 5
24.	Niezgodny z regulaminem strój i makijaż	- 10

25.	Używanie w szkole urządzeń telekomunikacyjnych	- 20
26.	Wychodzenie poza teren szkoły	- 10
27.	Niekorzystanie z szatni	- 5
28.	Odmowa wyjścia na przerwę	- 5
29.	Wnoszenie jedzenia wymagającego natychmiastowej konsumpcji oraz żucie gumy podczas lekcji	- 5
30.	Inne skandaliczne nieprzewidziane zachowanie ucznia	Według uznania wychowawcy i dyrekcji
31.	Uciekanie się do kłamstwa	-10
32.	Do 7 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu	-5
	Powyżej 7 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu	-10
33.	Plagiat	- 20
34.	Namawianie do niepożądanych zachowań oraz brak reakcji na przejawy zła	-10
35.	Fotografowanie, filmowanie, nagrywanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody oraz ich upublicznianie	-20
36.	Przekroczenie terminu zwrotu książki do biblioteki (za każdy miesiąc)	-5

5. Ocenę punktową przelicza się na punkty wg skali

Ocenę punktową przelicza się na punkty wg skali (tabela nr 3).

Zachowanie	Skrót literowy	Liczba punktów
wzorowe	wz.	250 p i powyżej*
bardzo dobre	bdb.	176 p – 249 p**
dobre	db.	100 p – 175 ***p
poprawne	popr.	51 p – 99 p
nieodpowiednie	ndp.	1 p – 50 p***
naganne	nag.	0 p i poniżej****

*Uczeń, która uzyskał 60 punktów ujemnych w ciągu jednego semestru, niezależnie od liczby zdobytych punktów dodatnich, nie może otrzymać oceny wzorowej zachowania w danym semestrze roku szkolnego.

**Uczeń, która uzyskał 80 punktów ujemnych w ciągu jednego semestru, niezależnie od liczby zdobytych punktów dodatnich, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej zachowania w danym semestrze roku szkolnego.

***Uczeń, która uzyskał 100 punktów ujemnych, niezależnie od liczby zdobytych punktów dodatnich, nie może otrzymać oceny dobrej zachowania w danym semestrze roku szkolnego

****Jeżeli uczeń otrzymał w ciągu semestru łącznie ujemną liczbę punktów, może otrzymać ocenę nieodpowiednią za zgodą wychowawcy, jeżeli nie naruszył regulaminu (punkty ujemne): p.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 30.

Przed końcem semestru uczeń dokonuje samooceny, wypełniając kartę samooceny ucznia, którą podsumowuje wychowawca.

Regulamin edukacji zdalnej

I. Postanowienia ogólne.

1. Szkoła zapewnia narzędzia umożliwiające nauczycielom prowadzenie zajęć zdalnych oraz bezpieczną komunikację z uczniami i rodzicami, wdrażając platformę edukacji zdalnej kompleksowo w całej placówce.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych zasobów sprzętowych.
3. Administratorem danych przetwarzanych w ramach edukacji zdalnej jest Szkoła. Zakres przetwarzanych danych osobowych w tej sytuacji to: imię, nazwisko, login użytkownika, email służący do odzyskania hasła. Dodatkowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej na stronie www Szkoły.
4. Administratorem danych przetwarzanych w narzędziach, systemach, aplikacjach służących do kształcenia na odległość jest dostawca danego rozwiązania. Należy dokładnie zapoznać się z regulaminami i Politykami prywatności dostawców usług i rozwiązań służących do zdalnego nauczania, z których korzystają uczniowie i nauczyciele.

II. Warunki korzystania z systemu zdalnego nauczania

1. Korzystanie z usługi jest bezpłatne.
2. Warunkiem korzystania z usługi jest:
 - a. posiadanie statusu ucznia, nauczyciela Szkoły,
 - b. założenie indywidualnego konta dla każdego ucznia, pozwalającego na dostęp do zajęć realizowanych online (imię.nazwiskoucznia@sp28poznan.edu.pl)
 - c. założenie indywidualnego konta dla każdego z nauczycieli (imię.nazwiskonauczyciela@sp28poznan.edu.pl)
3. Szkoła wymaga od reprezentującego ucznia rodzica/opiekuna prawnego podania danych do założenia konta w systemie zdalnego nauczania, ale tylko w zakresie niezbędnym do tego, aby to konto założyć (dane z e-dziennika)
4. Szkolny administrator/dostawca usługi przydziela konto, hasło i wysyła dane konfiguracyjne na konto rodzica/opiekuna prawnego lub nauczyciela w e-dzienniku. Rodzic/przedstawiciel prawny ucznia/uczeń/nauczyciel podczas pierwszego logowania, zobowiązany jest do zmiany hasła na nowe, znane tylko jemu.
5. Zaprzestanie świadczenia usług następuje:

- a. z chwilą rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem,
- b. do 30 września roku, w którym uczeń ukończył szkołę,
- c. do maksymalnie 2 tygodni od chwili opuszczenia szkoły z przyczyn innych niż ukończenie,
- d. na pisemną, uzasadnioną prośbę przedstawiciela ustawowego skierowaną do Dyrektora Szkoły.

III. Narzędzia i zasady do prowadzenia bezpiecznej lekcji online

1. Realizacja nauczania zdalnego w Szkole odbywa się za pomocą Microsoft O365, a w szczególności: spotkania on-line, przekazywanie zadań domowych, materiałów edukacyjnych odbywa się poprzez Microsoft Teams.
2. W lekcji - Spotkaniu mogą brać jedynie uczniowie z danej klasy/grupy, zidentyfikowani imieniem i nazwiskiem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby, które nie zostały wcześniej zaproszone na zajęcia przez nauczyciela.
3. Przed każdymi zajęciami ich uczestnicy wyłączają aplikacje niezwiązane z nauczaniem zdalnym, które mają uruchomione na komputerze lub w telefonie komórkowym czy tablecie.
4. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić zrzutów ekranu i ich upubliczniać.
5. W systemie MS TEAMS nauczyciel publikuje w Zespole Przedmiotowym w Kanale Ogólnym materiały edukacyjne, jak również informacje o Spotkaniach on-line/webinariach
6. Spotkania on-line są opublikowane w Kalendarzu i zaplanowane zgodnie z obowiązującym planem lekcji (tygodniowo)
7. Uczniowi nie wolno umieszczać w żadnym kanelu Zespołu filmików, zdjęć, gifów, memów i pisać komentarzy niezwiązanych ze szkołą czy lekcją.
8. Uczeń może umieścić komentarz w Kanale Ogólnym Zespołu Przedmiotowego tylko jako Odpowiedź do konwersacji.
9. Nauczyciel może wyznaczyć w Zespole kanał do swobodnego porozumiewania się uczniów między sobą.
10. Uczniowie nie mogą tworzyć własnych Spotkań i Zespołów w platformie Microsoft Teams
11. Właścicielem i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania swojego ekranu. Nauczyciel podczas lekcji może oddać wybranemu uczniowi prawo do prezentowania ekranu.
12. Głos na zajęciach uczniowie zabierają tylko za zgodą nauczyciela.
13. Po przywitaniu i rozpoczęciu lekcji uczeń wycisza mikrofon.

14. Na prośbę nauczyciela uczeń zobowiązany jest do włączenia mikrofonu, a w szczególnych sytuacjach również kamery (konkurs, egzamin).
15. Na lekcjach wychowawczych oraz integracyjnych uczniowie z zasady mają włączone kamery, włączają mikrofony w chwili zabierania głosu.
16. Uczeń, który z przyczyn technicznych, innych niż brak łącza internetowego, nie może dołączyć do Spotkania, niezwłocznie powiadamia nauczyciela w kanale Zespołu.
17. Hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim (hasło dostępu powinno składać się z co najmniej 8 znaków, w tym z dużych i małych liter oraz cyfr i znaków specjalnych)
18. Uczeń stosuje zasady netykiety.

IV. Netykieta obowiązująca na lekcjach online oraz w korespondencji elektronicznej

1. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, wykonywać zrzutów ekranów i ich upubliczniać.
2. Nie podnoś głosu podczas spotkania online, podczas pisania w komunikatorze nie pisz DUŻYMI LITERAMI, w trakcie aktywności na forach - NIE PISZ Z CAPS LOCKIEM. Duże litery oznaczają KRZYK.
3. Nie roszylaj spamu, nie zaśmiecaj czatu niepotrzebną informacją, emotikonami.
4. Pisz jasno i zwięźle, zawsze poprawnie. Zanim wyślesz wiadomość, przeczytaj ją powtórnie.
5. Używaj zwrotów grzecznościowych (innych do koleżanek i kolegów, innych do osób dorosłych)
6. Nie używaj wulgaryzmów i nie obrażaj innych.
7. Nie prowokuj innych do niekulturalnych zachowań, nie daj się sprowokować.
8. Nie wyrzucaj z czatu innych, nikt nie chce czuć się odrzucony.
9. Nie twórz własnych spotkań – to zadanie nauczycieli.
10. Gdy włączasz kamerkę, pamiętaj o niej! Nie rób dziwnych min. Zadbaj o porządek wokół miejsca pracy.
11. W czasie lekcji online nie jedz, nie pij.
12. Nie mów jednocześnie z innymi. Głos na zajęciach uczniowie zabierają tylko za zgodą nauczyciela. Nie przekrzykuj i nie wtrącaj się, gdy ktoś mówi. Bądź cierpliwy i podnieś łapkę.
13. Zajęcia online wymagają od nas wszystkich skupienia. Szanujmy swój czas i koncentrujmy się na tym, co dzieje się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócone, nauczyciel może wyciszyć klasę.

14. Widzisz coś niepokojącego? Reaguj! Powiedz nauczycielowi.

V. Bezpieczeństwo miejsc pracy podczas zdalnego nauczania

1. Przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, należy używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pamiętać o wylogowaniu się z platformy Microsoft O365/ Microsoft Teams
2. Podczas zdalnego nauczania w szkole nauczyciele korzystają z wersji sieciowej Microsoft TEAMS.
3. Minimalne wymagania dla urządzenia w zakresie bezpieczeństwa:
 - a. Na urządzeniu jest legalne i aktualne oprogramowanie,
 - b. Zostały włączone automatyczne aktualizacje,
 - c. Została włączona zapora systemowa,
 - d. Został zainstalowany i działa w tle program antywirusowy,
 - e. Zalogowanie do systemu wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem indywidualnego loginu i hasła użytkownika,
 - f. Wyłączono autouzupełnianie i zapamiętywanie hasła w przeglądarce internetowej (w przypadku korzystania z nieosobistego urządzenia lub komputera)
4. Podczas pracy na platformie Microsoft O365 zaleca się korzystanie z przeglądarki Edge i Google Chrome.

V. Postanowienia końcowe

1. Użytkownicy przyjmują do wiadomości, że platforma zdalnego nauczania jest monitorowana celem zapewnienia jej bezpieczeństwa i nienaruszalności prawa.
2. Działania użytkownika naruszającego postanowienia niniejszego regulaminu mogą skutkować czasowym lub bezterminowym blokowaniem usługi, uzyskaniem punktów ujemnych z zachowania.
3. Reklamacje, uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące działania serwisu należy zgłaszać do administratora usługi Microsoft O365 na adres email: administrator@sp28poznan.edu.pl lub na konto administratora w e-dzienniku.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili. O zmianach użytkownicy zostaną poinformowani poprzez e-dziennik.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.