



## **Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu działającego na terenie Szkoły Podstawowej nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Szkolny Klub Wolontariatu działa na podstawie i zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
2. Siedzibą Szkolny Klub Wolontariatu (dalej SKW) jest Szkoła Podstawowa nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu.
3. Wolontariat jest to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
4. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego.
5. SKW skierowane jest do uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
6. SKW jest organizacją młodzieżową działającą na terenie szkoły pod nadzorem dyrekcji.
7. SKW ma na celu zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie. Działalność ma na celu kształtowanie postaw prospołecznych oraz uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych.
8. SKW ma inspirować do aktywnego spędzania wolnego czasu.

### **II. Członkowie**

1. Wolontariuszem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każdy uczeń, począwszy od klasy IV, wyrażający chęć niesienia pomocy osobom potrzebującym.
2. Członkowie SKW mogą podejmować pracę w wymiarze nieutrudniającym naukę i pomoc w domu.
3. Niepełnoletni członkowie SKW muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na działanie w wolontariacie (załącznik).
4. Każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie.
5. Od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji, wolontariusz ma dwa tygodnie na dostarczenie koordynatorom wolontariatu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodzica/opiekuna prawnego.
6. SKW prowadzi dokumentację fotograficzną swoich działań w postaci zdjęć i filmików, w celach promocyjno-marketingowych. Dokumentacja fotograficzna z działań Szkolnego Koła Wolontariatu zamieszcza jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 28. im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu pod adresem: [www.sp28poznan.edu.pl](http://www.sp28poznan.edu.pl).

7. Wizerunek wolontariusza działającego w Szkolnym Koła Wolontariatu wykorzystywany jest na podstawie zgody jego rodzica/opiekuna prawnego, do działań promocyjno-marketingowych związanych z działalnością SKW.
8. Dokumentację fotograficzną z działania Szkolnego Koła Wolontariatu wykonują koordynatorzy, opiekunowie wolontariuszy, tzn. nauczyciele, pedagodzy lub inni pracownicy szkoły i wolontariusze.
9. Wizerunek wolontariuszy Szkolnego Koła Wolontariatu, utrwalany w ramach dokumentacji fotograficznej z działalności Szkolnego Koła Wolontariatu wykorzystywany jest przez Koło oraz Szkołę nieodpłatnie.

### **III. Obowiązki wolontariusza**

1. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegać kodeksu etycznego (załącznik).
2. Wolontariusz ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i pracach SKW.
3. Wolontariusz ma obowiązek śledzić na bieżąco komunikaty na tablicy SKW oraz na stronie internetowej szkoły: [www.sp28poznan.edu.pl](http://www.sp28poznan.edu.pl).
4. Wolontariusz ma obowiązek systematycznie wpisywać do „Dzienniczka Wolontariusza” wykonane zadania, obecność na zebraniach.
5. „Dzienniczek Wolontariusza” to uzupełniony według wzoru (załącznik) zeszyt w kratkę.

### **IV. Prawa wolontariusza**

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
3. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatorów SKW.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy.
5. Wolontariusz ma prawo do informacji o trudnościach, kosztach przejazdu związanych z wykonywaną pracą.

### **V. Struktura Szkolnego Koła Wolontariatu**

1. Nadzór nad Szkolnym Koła Wolontariatu sprawuje dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 28 w Poznaniu.
2. Na czele Szkolnego Koła Wolontariatu stoją koordynatorzy.
3. Koordynatorzy czuwają nad tym, aby działalność SKW była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem SKW.
4. Do zadań koordynatorów należy nawiązywanie kontaktów i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia oraz współpraca z nauczycielami wspierającymi SKW.
5. Koordynatorzy lub inni nauczyciele współpracujący z SKW sprawują opiekę nad wolontariuszami w trakcie trwania wszystkich organizowanych akcji. Możliwe jest również włączenie się rodziców/opiekunów prawnych.

### **VI. Obszary działania**

1. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne.

2. Przez środowisko lokalne rozumiany jest udział w akcjach i imprezach organizowanych na terenie szkoły, współpraca z Samorządem Uczniowskim.
3. Przez środowisko pozaszkolne rozumie się udział w akcjach charytatywnych wspierających fundacje, stowarzyszenia i pozostałe organizacje pożytku publicznego.
4. Udział w akcjach charytatywnych odbywa się w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych; jeśli akcja przeprowadzana jest w czasie zajęć edukacyjnych, wolontariusze są z nich zwolnieni decyzją dyrekcji szkoły.
5. Opiekun wolontariuszy biorących udział w akcji poza terenem szkoły, zobowiązany jest do zgłoszenia tego dyrekcji szkoły.
6. Nie wolno wywierać na wolontariusza presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniem.

## **VII. Nagradzanie wolontariuszy**

1. Członkowie wolontariatu mogą być nagradzani.
2. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
3. Nagradzanie wolontariuszy może być w formie wyrażenia uznania ustnego lub ustnej pochwały na forum szkoły.
4. Nagrodzenie wolontariusza może być w formie listu pochwalnego do rodziców lub wręczenia dyplomu na uroczystym apelu kończącym rok szkolny.
5. Wolontariuszowi w ramach uznania można powierzyć coraz bardziej odpowiedzialne zadania.
6. Uczeń, który jest wolontariuszem i realizuje określone zadania może otrzymać noty warunkujące podwyższenie oceny z zachowania.
7. Wychowawcy uczniów kończących edukację w szkole podstawowej, wpisują informację o działaniach wolontariackich na świadectwie szkolnym. Dzięki temu wolontariusze podczas rekrutacji do szkół ponadpodstawowych otrzymują dodatkowe punkty zgodnie z Rozporządzeniem MEN (załącznik).

## **VIII. Zadania koordynatorów**

1. Do zadań koordynatorów należy planowanie działalności i harmonogramu pracy wolontariuszy.
2. Koordynatorzy są odpowiedzialni za przedstawienie sprawozdania merytorycznego semestralnej i rocznej działalności SKW przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Koordynatorzy prowadzą rozeznanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, w szkole oraz nawiązują kontakt i współpracę z instytucjami potrzebującymi organizowania pomocy.

## **IX. Finansowanie SKW**

1. Pozyskiwanie wszelkich środków potrzebnych do przeprowadzania akcji zajmuje się Szkoła Podstawowa nr 28 w Poznaniu.
2. Fundusze otrzymane na potrzeby SKW są majątkiem SKW i mogą być wydawane na bieżąco za zgodą koordynatorów i członków wolontariatu.
3. Członkowie SKW nie wnoszą żadnych stałych składek z tytułu przynależności do SKW.

## **X. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. W przypadku świadomego naruszania Regulaminu SKW, koordynatorzy mogą udzielić upomnienia, nagany, zawieszenia w czynnościach wolontariusza lub usunąć ze Szkolnego Koła Wolontariatu.
3. Rozwiązania SKW może dokonać wyłącznie dyrekcja szkoły.
4. Na koniec każdego roku szkolnego następuje podsumowanie działalności, przedłożenie wniosków, dokonanie oceny efektywności prowadzonych akcji, wskazanie obszarów dalszej działalności SKW.

## **ZAŁĄCZNIK – KODEKS ETYCZNY WOLONTARIUSZA**

### **Kodeks etyczny obowiązujący wolontariusza:**

1. Być pewnym – Zastanów się, dlaczego chcesz pomagać innym ludziom.
2. Być przekonanym – Nie oferuj swej pomocy, jeżeli nie jesteś przekonany o wartości tego, co robisz.
3. Być lojalnym – Zgłaszaj sugestie, nie uderzaj w innych.
4. Przestrzegać zasad – Nie krytykuj rzeczy, których nie rozumiesz. Może okazać się, że mają swoje uzasadnienie.
5. Mówić otwarcie – Pytaj o rzeczy, których nie rozumiesz.
6. Chętnie uczyć się – Rozszerzaj swoją wiedzę.
7. Stale się rozwijać – Staraj się wiedzieć jak najwięcej o Twojej organizacji i pracy.
8. Nie sprzeciwiać się kontroli nad sobą – Będziesz pracował lepiej i z większą satysfakcją, wykonując to, czego od Ciebie się oczekuje.
9. Być osobą, na której można polegać – Praca jest zobowiązaniem. Wykonuj to, co zgodziłeś się zrobić. Nie składaj obietnic, których nie jesteś w stanie spełnić.
10. Działać w zespole – Znajdź dla siebie miejsce w grupie. Samotnik działający na własną rękę jest mało skuteczny.

## **ZAŁĄCZNIK – ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH ORAZ ZOBOWIĄZANIE WOLONTARIUSZA**

### **ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka.....  
w pracach w ramach wolontariatu szkolnego w roku szkolnym ...../..... .

Jednocześnie informuję, że zapoznałem się i akceptuję treść Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu i program działań przewidzianych na ten rok. Zgadza się także na przejazdy mojego dziecka pod opieką pracownika szkoły do miejsca wykonywania pracy jako wolontariusz.

.....  
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Szkolnego Koła Wolontariatu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Niniejszym wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku [imię i nazwisko wolontariusza].....  
w postaci fotografii cyfrowej, filmików, przez Szkolne Koło Wolontariatu działające na terenie Szkoły Podstawowej nr 28 w Poznaniu, w celach promocyjno-marketingowych w związku z prowadzeniem i działalnością Szkolnego Koła Wolontariatu za pośrednictwem strony internetowej Szkoły: [www.sp28poznan.edu.pl](http://www.sp28poznan.edu.pl).

.....  
data i podpis ucznia/opiekuna prawnego

### **ZOBOWIĄZANIE WOLONTARIUSZA**

Przystępując do Szkolnego Koła Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....  
data i podpis wolontariusza

## ZAŁĄCZNIK – DZIENNICZEK WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko wolontariusza:

Klasa:

Telefon do rodziców/opiekunów prawnych:

	<b>Data</b>	<b>Typ działania</b> <b>akcja szkolna/akcja</b> <b>pozaszkolna</b>	<b>Rodzaj</b> <b>działania</b>	<b>Ilość</b> <b>godzin</b>	<b>Podpis</b> <b>koordynatora</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

## **ZAŁĄCZNIK - SZKOLNY REGULAMIN PRYZYNAWANIA PUNKTÓW ZA WOLONTARIAT DLA UCZNIÓW**

### PODSTAWA PRAWNA

- **USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe**
- **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. poz. 939)**
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 2431)**

1. Uczeń szkoły podstawowej może mieć przyznane trzy punkty w rekrutacji do szkół średnich za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych osób, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego/lokalnego.

2. Uczeń, który może uzyskać w/w trzy punkty, powinien w szkole podstawowej zrealizować co najmniej 30 godzin w systematycznej pracy wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego/lokalnego.

3. Uczeń może realizować w/w godziny już od klasy 4 szkoły podstawowej. Przeprowadzone godziny odnotowuje się w „Dzienniczku Wolontariusza” (załącznik).

4. Przeprowadzone godziny sumuje się na koniec każdego roku szkolnego. Uczeń może realizować działania na rzecz drugiego człowieka uczestnicząc w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu Szkoły Podstawowej nr 28 w Poznaniu.

5. Wolontariusz może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki, w pomoc którym mógłby się zaangażować. Uczeń może również proponować swoje pomysły na określone akcje, które mogą być zorganizowane w szkole. W razie jakichkolwiek trudności ma możliwość zwrócenia się do koordynatorów Szkolnego Koła Wolontariatu.

6. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie przed końcowo roczną radą klasyfikacyjną w czerwcu. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin. Zaświadczenie uczeń dostarcza do koordynatorów Szkolnego Koła Wolontariatu lub składa w sekretariacie szkoły.

7. Punkty przyznaje Komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły, koordynatorzy wolontariatu oraz wychowawca. Komisja decyduje o przyznaniu punktów także w niejasnych sytuacjach.